

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «КЦСОН» Орджоникидзевского
района г. Магнитогорска

03 ноя 2023, Р.Ф. Шигапов

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольческой (волонтерской) деятельности.

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности в муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района города Магнитогорска (далее - Учреждение).

Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 07 июля 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ от 07 июля 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и настоящего Положения.

1.2. Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2018 г № 1425 утверждены: Общие требования к порядку взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания, подведомственных им стационарных организаций социального обслуживания, а также организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющих социальные услуги, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Общие требования); Перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Перечень видов деятельности). Перечень видов деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 623 дополнен новым видом - содействием в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В связи с этим представляется

целесообразным в региональных порядках взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, в том числе их территориальных органов, подведомственных им организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - региональные порядки) предусмотреть особенности взаимодействия с предоставляющими социальные услуги организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо разработать отдельные региональные порядки по указанному виду деятельности.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность: волонтеры, благополучатели.

Волонтеры (добровольцы) - граждане или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись.

1.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с целью улучшения качества жизни получателей социальных услуг, и выполняет следующие задачи:

- повышение качества предоставления социальных услуг;
- пропаганда здорового образа жизни;
- улучшение морально-психологического состояния граждан;
- содействие в формировании активной жизненной позиции граждан;
- содействие развитию социального партнерства общественных объединений, учреждений и организаций города.

1.7. Руководитель организации – директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района города Магнитогорска, действующий на основании Устава.

1.8. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются и утверждаются на рабочих совещаниях.

2. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера).

2.2. Безвозмездность (труд волонтера не оплачивается).

2.3. Добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца).

- 2.4. Законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).
- 2.5. Гуманность (к каждому участнику должны проявляться уважение, чуткость, справедливость, предусмотрительность, вежливость).
- 2.6. Адресность (предоставление помощи конкретному лицу).
- 2.7. Конфиденциальность (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию© личной жизни посещаемых людей).

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ ВОЛОНТЕРОВ

3.1 Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

- 3.1.1. Социально-бытовую деятельность - направлена на поддержание или обеспечение жизнедеятельности граждан в быту, в том числе пожилого возраста и инвалидов, семей, лиц БОМЖ, лиц, вернувшихся из мест лишения свободы.
- 3.1.2. Социально-педагогическую деятельность - направлена на организацию досуга клиентов и решение других социально-педагогических проблем жизнедеятельности.
- 3.1.3. Социально-экономическую деятельность - направлена на поддержание и улучшение жизненного уровня граждан путем оказания натуральной помощи, консультирования, решение других социально-экономических проблем жизнедеятельности.
- 3.1.4. Социально-психологическая деятельность - направлена на оказание психологической поддержки и помощи.

4. МЕХАНИЗМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Общее руководство и контроль за реализацией плана совместной добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляет заместитель директора по социальным вопросам Учреждения.
- 4.2. Координатором деятельности является:
 - заведующий отделением социального обслуживания № 2
 - заведующий отделением социального обслуживания № 4
 - за организацию волонтерской деятельности с участием «Волонтеров серебряного возраста» является заведующий отделением дневного пребывания
- 4.3. Координатор волонтерской деятельности от Учреждения определяется приказом директора Учреждения.
- 4.4. Основными функциями Координатора являются:
 - планирование добровольческих социальных услуг и добровольных работ;
 - формирование перечня добровольческих социальных услуг получателям социальных услуг учреждения;
 - формирование перечня добровольческих социальных работ в учреждении;
 - подготовка и информирование персонала о функционировании системы

поддержки добровольчества, организации и использовании труда добровольцев в учреждении;

- информирование получателей социальных услуг о добровольческих услугах и иной добровольческой помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и услуг получателей услуг упреждения;
- представление интересов добровольцев перед руководством учреждения;
- определение эффективности добровольного труда.

4.5. Непосредственное участие в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности принимают работники и получатели социальных услуг Учреждения, добровольцы и волонтеры, а также их объединения.

4.6. Деятельность добровольческих (волонтерских) лиц, групп, учреждений и организаций города регулируются письменными Соглашениями о взаимодействии.

4.7. Два раза в год, проводятся рабочие встречи (в формате очном, заочном, посредством видео конференц связи) на которых:

- обсуждаются значимые события, требующие помощи добровольцев (волонтеров);
- планируется перечень совместных мероприятий;
- утверждаются соглашения о взаимодействии.

5. ПРАВА ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

Доброволец (волонтер) имеет право:

5.1. Осуществлять свою деятельность индивидуально либо в составе добровольческой (волонтерской) группы.

5.2. Исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, выбрать направление (направления) добровольческой (волонтерской) деятельности, предусмотренное разделом 3 настоящего Положения.

5.3. На создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности.

5.4. Получать информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ним задач.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.6. На поддержку своих инициатив и защиту своих прав со стороны участников движения.

5.7. На признание и благодарность за свой труд, информирование о реализуемой деятельности.

5.8. Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях.

5.9. Прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность по собственному желанию.

6. ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

Доброволец (волонтер) обязан:

- 6.1. Поддерживать и развивать основные идеи волонтерского движения.
- 6.2. Знать, уважать и следовать цели, задачам и принципам волонтерского движения.
- 6.3. Добросовестно выполнять порученную работу.
- 6.4. Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда и указания руководителя добровольческой (волонтерской) группы.
- 6.5. Беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения поручения.
- 6.6. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 6.7. Уведомить о своем желании отказаться от участия в конкретном мероприятии либо прекращении добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель имеет право:

- 7.1. Предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности.
- 7.2. Отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении.
- 7.3. Требовать уважительного отношения к партнерам, получателям социальных услуг, имуществу.
- 7.4. Требовать от добровольца (волонтера) отчета за проделанную работу.
- 7.5. Поощрять труд добровольца (волонтера).

8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель обязан:

- 8.1. Предоставлять добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.
- 8.2. Предоставлять волонтеру информацию, необходимую для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.
- 8.3. Осуществлять контроль за деятельностью добровольца (волонтера) в рамках законодательства Российской Федерации.
- 8.4. При необходимости вести записи в личной книжке добровольца (волонтера) об участии в мероприятиях, о награждениях и поощрениях.
- 8.5. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.
- 8.6. Обеспечить безопасность.
- 8.7. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение 1

Утверждено Приказом № 313-ОД от 03.05 2023 г.

Директору МУ «КЦСОН»

Орджоникидзевского района города
Магнитогорска

Р.Ф. Шигапову

от _____

Зарегистрированного по адресу:

Паспорт:

телефон:

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера. О себе сообщаю следующие сведения: ФИО (полностью) _____

Год рождения _____

Место учебы / работы _____

Домашний адрес _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Я согласен(-на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных Администрацией ОУ с целью ведения статистического учёта зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности. Я согласен(-на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

Утверждено Приказом № 313-ОД от 03.05 2023 г.

Анкета добровольца из волонтерской организации

Дата регистрации	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Школа/ссуз/вуз Класс (профиль)/факультет	
Год окончания обучения (чтобы понимать, в каком году волонтер уже не будет иметь отношения к указанной образовательной организации)	
Название организации/учреждения, где Вы работаете (при наличии)	
Занимаемая должность	
Контактный телефон E-mail Дополнительный контактный телефон для экстренной связи (например, близкого родственника)	
Опыт участия в добровольческой деятельности (названия мероприятий и функции на них)	
Стаж участия в добровольческой деятельности за всё время	<ul style="list-style-type: none"> • меньше месяца • 1 месяц • 2-3 месяца • 4-5 месяцев • полгода • 1 год • 2-3 года • более 3 лет
На какие по содержанию мероприятия хотите, чтобы Вас приглашали? (возможно отметить несколько вариантов)	<ul style="list-style-type: none"> • приглашать на любые мероприятия • образовательные мероприятия (например, волонтерские уроки, тренинги) • работа в волонтерском офисе • спортивные мероприятия • культурные мероприятия • экологические мероприятия • иное (написать, что)
Информация о прохождении кандидатом в волонтеры специального обучения (тренингов, курсов, лагерей актива и др.)	
Хобби Знание иностранных языков (название языка и уровень владения)	
Дополнительная информация, которую Вы считаете нужным сообщить	

Приложение 3

Утверждено Приказом № 313-ОД от 03.05 2023 г.

Форма журнала учета активности добровольца (волонтера)

№ п/п	дата	ФИО добровольца (волонтера)	Номер телефона, e-mail	Наименование мероприятия	Кол-во часов	Кол-во человек, принявших участие в мероприятии

Приложение 4

Утверждено Приказом № 313-ОД от 03.05 2023 г.

Алгоритм действий координаторов центра по работе с добровольцами
(волонтерами).

1. Выявление потребностей граждан, состоящих на обслуживании в учреждении в услугах добровольцев (волонтеров).
2. Выявление потребностей сотрудников учреждения в услугах добровольцев (волонтеров).
3. Осуществление поиска добровольцев (волонтеров), в том числе на портале «Добровольцы России».
4. Осуществление регистрации добровольцев (волонтеров) и ведение учета их деятельности.
5. Создание и ведение базы данных добровольцев (волонтеров).
6. Ведение журнала учета активности добровольцев (волонтеров).
7. Заполнение личной книжки добровольцев (волонтеров).
8. Организация мероприятий с участием добровольцев (волонтеров).